



Мурманская область  
Администрация Кольского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2019

г. Кола

№ 1729

**Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кольского района**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кольский район Мурманской области, администрация *п о с т а н о в л я е т:*

1. Утвердить Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кольского района (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кольского района от 15.04.2016 № 317 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кольского района»

3. Управлению образования администрации Кольского района (Непеина И.В.) обеспечить организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по Кольскому району, государственному областному бюджетному учреждению здравоохранения «Кольская центральная районная больница», Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кольского

района, органам местного самоуправления Кольского района оказывать содействие Управлению образования администрации Кольского района в осуществлении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Кольского района Непеину И.В.

Глава администрации

А.П. Лихолат

ЮЛИЯ БЕРНА  
ВЕДУЩИЙ ДОКУМЕНТОВЕД

СУХАРЕВА И.В.



Утвержден  
постановлением  
администрации Кольского района  
от 27.12.2019 № 1429

**Порядок  
организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в муниципальных образовательных организациях Кольского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кольского района (далее – Порядок, учет детей) регламентирует организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Кольского района, а также определяет порядок взаимодействия Управления образования администрации Кольского района (далее – Управление образования) с органами, учреждениями, организациями, участвующими в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными актами, нормативными правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Уставом муниципального образования Кольский район Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов Кольского района от 26.12.2006 №11/10;
- Положением об Управлении образования администрации Кольского района, утверждённым решением Совета депутатов Кольского района от 22.12.2016 №5/7.

1.3. Обязательному ежегодному учету детей подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 18 лет, зарегистрированные (постоянно или временно) на территории Кольского района, пребывающие на территории Кольского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях организации учета детей и обеспечения конституционного права детей на

получение общего образования соответствующего уровня ежегодно муниципальные образовательные организации закрепляются за конкретными территориями Кольского района для осуществления приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с постановлением администрации Кольского района.

## 2. Компетенция участников учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем обмена информацией о детях, подлежащих обязательному обучению.

2.2. В учете детей участвуют:

- Управление образования;

- муниципальные образовательные организации: муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МОУ); муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования (далее – МДОУ);

- государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Кольская центральная районная больница» (далее – ГОБУЗ «Кольская ЦРБ»);

- отдел Министерства внутренних дел России по Кольскому району (ОМВД России по Кольскому району);

- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кольского района (далее – КДН и ЗП);

- образовательные организации, расположенные на территории Кольского района (независимо от подчиненности);

- органы местного самоуправления Кольского района (в пределах своих полномочий).

2.3. Управление образования:

2.3.1. Обеспечивает общее руководство работой по организации учета детей.

2.3.2. Принимает от учреждений, организаций, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, сведения о детях с целью формирования и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению (Приложение № 1) (далее – база данных), с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Использует базу данных для уточнения планов приема в МОУ и МДОУ и развития сети образовательных организаций на территории Кольского района.

2.3.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации.

2.3.5. Ведёт учёт детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учет форм получения образования (в том числе в формах семейного образования, самообразования), определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Кольского района.

2.3.6. Даёт разрешение на приём в первый класс детей, не достигших на 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и достигших возраста более 8 лет.

2.3.7. Принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, к обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.3.8. Не позднее, чем в месячный срок, принимает меры совместно с КДН и ЗП, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним



образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.3.9. Управление образования в лице сектора охраны прав детей дает согласие на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по согласованию с КДН и ЗП, как меры дисциплинарного взыскания.

2.3.10. Осуществляет контроль за деятельностью МОУ, МДОУ в части:

- принятия мер по сохранности контингента обучающихся;
- ведения документации по учету и движению обучающихся.

2.4. МОУ:

2.4.1. Организуют и проводят работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, проживающих на территориях Кольского района, за которыми закреплены МОУ, и предоставляют в Управление образования информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.4.2. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.4.3. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении и социальной адаптации.

2.4.4. Незамедлительно информируют КДН и ЗП, Управление образования о детях, прекративших обучение до получения ими общего образования, или отчисленных обучающихся, а также о случаях выявления детей, не получающих образование.

2.4.5. Принимают на обучение детей, выявленных в ходе работы по учету детей и не получающих общего образования.

2.4.6. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы зачисления, перевода, отчисления), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. МДОУ:

2.5.1. Организуют и проводят работу по учету детей, обучающихся в МДОУ, а также детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено МДОУ, и не посещающих МДОУ, и предоставляют в Управление образования информацию в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка.

2.5.2. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия), обеспечивая конфиденциальность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. ГОБУЗ «Кольская ЦРБ» (в пределах своих полномочий):

2.6.1. Оказывает содействие Управлению образования, МОУ, МДОУ в проведении работы по учету детей.

2.6.2. Направляет в адрес Управления образования информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в МОУ, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, проводимых ГОБУЗ «Кольская ЦРБ».

2.7. ОМВД России по Кольскому району (в пределах своих полномочий):

2.7.1. Оказывает содействие Управлению образования, МОУ, МДОУ в проведении работы по учету детей.

2.7.2. Направляет в адрес Управления образования информацию о детях, фактически проживающих (прибывших) на территории Кольского района и не обучающихся в МОУ, в том числе о детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, не обучающихся детях-беженцах и вынужденных переселенцах, в случае выявления таких детей в ходе проводимых ОМВД России по Кольскому району мероприятий.

2.8. КДН и ЗП:

2.8.1. Оказывает содействие Управлению образования, МОУ, МДОУ в проведении работы по учету детей.

2.8.2. Дает согласие на отчисление из МОУ несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и информирует об этом Управление образования.

2.8.3. Дает согласие совместно с сектором охраны прав детей Управления образования на отчисление из МОУ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8.4. Не позднее, чем в месячный срок, принимает меры совместно с Управлением образования, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего МОУ до получения основного общего образования, по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.8.5. Направляет в адрес Управления образования информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в образовательных организациях, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, проводимых КДН и ЗП.

2.9. Образовательные организации, расположенные на территории Кольского района (независимо от подчиненности):

2.9.1. Оказывают содействие Управлению образования в проведении работы по учету детей.

2.9.2. Незамедлительно информируют Управление образования, КДН и ЗП о несовершеннолетних, фактически проживающих (прибывших) на территории Кольского района, отчисленных из образовательных организаций.

2.10. Органы местного самоуправления Кольского района (в пределах своих полномочий):

2.10.1. Оказывают содействие Управлению образования, МОУ, МДОУ в проведении работы по учету детей.

2.10.2. Направляют в адрес Управления образования информацию о несовершеннолетних, не обучающихся в образовательных организациях, в случае выявления таких несовершеннолетних по итогам мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.

### 3. Организация учета детей

3.1. Источниками формирования базы данных служат:

3.1.1. Данные МДОУ:

- об обучающихся МДОУ в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений в МДОУ;

- об обучающихся, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (и старше), завершающих обучение по образовательным программам дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;

- о детях в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено МДОУ, и не посещающих МДОУ.

3.1.2. Данные МОУ о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территориях Кольского района, за которыми закреплены МОУ:

- об обучающихся в данном МОУ вне зависимости от места их проживания;

- об обучающихся в других МОУ;

- о детях, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не обучающихся в МОУ.

3.1.3. Данные МОУ о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ.

3.1.4. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, ожидающих предоставления места в МДОУ.

3.1.5. Данные ГОБУЗ «Кольская ЦРБ» о детском населении, составленные участковыми педиатрами, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Кольского района.

3.1.6. Данные ОМВД России по Кольскому району о детях, полученные в результате мероприятий, проводимых ОМВД России по Кольскому району, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих (прибывших) на территории Кольского района и не обучающихся в МОУ, в том числе не обучающихся детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, о не обучающихся детях-беженцах и вынужденных переселенцах.

3.1.7. Данные КДН и ЗП о выявленных обучающихся, оставивших МОУ или отчисленных из МОУ до получения общего образования по достижении ими возраста 18 лет.

3.1.8. Данные сектора охраны прав детей Управления образования о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных и проживающих на территории Кольского района.

3.2. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, сообщаются в Управление образования.

3.3. Управление образования ежегодно в установленные сроки:

3.3.1. Формирует единую информационную базу о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Кольском районе на основании информации муниципальных образовательных организаций (Приложение № 1) (до 21 сентября текущего учебного года).

3.3.2. Осуществляет сверку имеющихся сведений в базе данных с данными МОУ и МДОУ по итогам приема детей в текущем учебном году (в период с 21 сентября до 01 октября текущего учебного года) и осуществляет корректировку базы данных.

3.3.3. Обновляет, анализирует и предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области сведения о несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях (ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

3.3.4. Проводит статистическое наблюдение детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в общеобразовательных организациях (по форме ФСН 1-НД) и предоставляет отчет в Министерство образования и науки Мурманской области (ежегодно до 10 октября текущего учебного года).

3.3.5. Ведёт учёт:

- детей, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования;

- числа детей, состоящих на учете по предоставлению места в МДОУ, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учета детей по предоставлению места в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- числа детей, посещающих МОУ, МДОУ.

3.4. МОУ ежегодно в установленные сроки:

3.4.1. Организуют и осуществляют текущий учет детей, обучающихся в МОУ, и детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплено МОУ.

3.4.2. Проводят сверку списочного состава всех обучающихся учреждения и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул (ежегодно с 1 по 5 сентября).

3.4.3. Предоставляют в Управление образования в электронном виде в порядке,



обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, в соответствии с требованием действующего законодательства:

- сведения о детях, фактически обучающихся в МОУ по состоянию на 20 сентября текущего учебного года (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение № 2);

- сведения об учащихся, выбывших и прибывших в МОУ в течение учебного года (ежегодно, не позднее 5 календарных дней после окончания текущего учебного года) (Приложение № 3);

- сведения об учащихся, выбывших и прибывших в МОУ за летний период по 19 сентября текущего учебного года включительно (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение № 4);

- сведения об учащихся, окончивших обучение на уровне основного общего образования (ежегодно, до 25 сентября текущего учебного года) (Приложение № 5);

- сведения о детях и подростках в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в МОУ (по форме ФСН 1-НД, по состоянию на 01 октября текущего года (ежегодно, до 10 октября текущего учебного года);

- сведения о несовершеннолетних учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ (ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом) (Приложение № 6).

3.4.4. Организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, за которой закреплено МОУ, и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, МОУ:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует КДН и ЗП, Управление образования о выявленных детях, принятых мерах по организации их обучения.

3.4.5 Руководитель МОУ в соответствии действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направляемых в Управление образования, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

3.5. МДОУ ежегодно в установленные сроки:

3.5.1. Организуют и осуществляют текущий учет детей, обучающихся в МДОУ, и детей в возрасте от 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, за которой закреплено МДОУ, и не посещающих МДОУ.

3.5.2. МДОУ предоставляют в Управление образования в электронном виде в порядке, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, в соответствии с требованием действующего законодательства:

- сведения о воспитанниках в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, фактически посещающих МДОУ, по состоянию на 20 сентября текущего года (ежегодно, до 21 сентября текущего учебного года) (Приложение № 2);

- сведения о воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году, по состоянию на 01 июня текущего учебного года (ежегодно, до 02 июня текущего года) (Приложение № 7);

3.5.3. С 1 по 5 сентября МДОУ проводят сверку выпускников МДОУ с учащимися первого класса, фактически приступивших к обучению. В случае выявления воспитанников,



не приступивших к учебе, информируют об этом Управление образования для принятия мер по организации обучения соответствующих детей.

3.5.4.Руководитель МДОУ в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, обеспечивает ведение и хранение в учреждении документации по учету и движению детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

#### **4. Ответственность служб, органов, организаций, учреждений, участвующих в учете детей**

4.1. Руководители служб, органов, организаций, учреждений несут персональную ответственность за достоверность сведений по учету детей, а также за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о детях, подлежащих учету.

Приложение № 1  
к Порядку

Форма сдвоенной информационной системы о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес места	Учреждение	Примечание

Приложение № 2  
к Порядку

## Сведения о детях, фактически обучающихся в МОУ, МДОУ по состоянию на 20 сентября текущего учебного года

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес места	Учреждение	Примечание



Сведения об учащихся, выбывших из МОУ в течение учебного года<sup>1</sup>

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, из которого выбыл учащийся	Учреждение, в которое выбыл учащийся	Реквизиты локального акта об отчислении учащегося

Сведения об учащихся, прибывших в МОУ в течение учебного года<sup>2</sup>

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учреждение, в которое прибыл учащийся	Учреждение, из которого прибыл учащийся	Реквизиты локального акта о зачислении учащегося

<sup>1</sup> С 20 сентября до конца учебного года<sup>2</sup> С 20 сентября до конца учебного года



## Сведения об учащихся, окончивших обучение на уровне основного общего образования

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Где продолжил обучение



Приложение № 6  
к Порядку

**Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Образовательная организация	Класс	Класс, в котором должен обучаться по возрасту	Дата, с которой несовершеннолетний не обучается	Причины пропуска учебных занятий	Сколько уроков пропущено за отчетный квартал		Дата постановки на внутришкольный контроль	Дата постановки на учет в КДН и ЗП	Дата постановки на учет в УМВД
								за отчетный квартал	за предыдущий учебный год			

**Принятые меры по работе с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Образовательная организация, класс	Принятые меры				
				Особенности организации образовательной деятельности (очно-заочная форма, самообразование, семейное обучение, индивидуальный учебный план, другое)	Рассмотрение ходатайства образовательной организации на заседании КДН и ЗП (дата, результат)	Принятые меры	Другое	
						Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего (формы, сроки, результат)		

Приложение № 7  
к Порядку

Сведения о воспитанниках, завершающих получение дошкольного образования в текущем учебном году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 01 июня текущего учебного года

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Где планирует обучаться по состоянию на 01 сентября наступающего учебного года