

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 20
Протокол № _____
от «___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 20

М.Н. Хоняк
Приказ № _____
от «___» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида п. Мурмаши Кольского района Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида п. Мурмаши Кольского района Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта образовательной организации"; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014; приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 20 комбинированного вида п. Мурмаши Кольского района Мурманской области, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем образовательной организации при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание образовательной организации вводится должность учителя-логопеда из расчета, не более 25 человек в возрасте 4 – 7 лет на 1 ставку.

1.5. Логопункт создается на базе ДОУ в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказание практической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.6. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой Образовательной организации, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи логопедического пункта

Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей 4-7 лет;
- коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально- личностных особенностей детей;
- взаимодействие с ТПМПК, ЦПМПК и ПМПк;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта в организации

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся 4-7 лет с нарушениями речи, посещающих образовательную организацию.

3.2. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется в порядке живой очереди согласно журналу регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи, преимущество при зачислении отдается детям 5-7 лет.

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.5. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

3.7. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2 раз в неделю;

- с заикающимися детьми - не менее 3 раз в неделю.

3.8. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

3.9. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

3.10. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, педиатром и педагогом-психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников Образовательной организации.

3.11. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих Образовательную организацию.

3.12. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию (график работы; перспективный план работы; журнал первичного обследования; списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции; журнал посещаемости; списки детей, зачисленных на логопедический пункт; речевые карты; календарно-тематические планы подгрупповых занятий; планы индивидуальной работы; индивидуальные тетради детей; отчет о работе за учебный год, консультации для родителей).

3.13. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательной организации.

4. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Образовательной организации.

4.2. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

4.3. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей, определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопедическом пункте, планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными в логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.4. Учитель-логопед взаимодействует с педагогическими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями)

- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательную организацию в вопросах развития и воспитания, имеющих речевые нарушения.

4.5. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

4.6. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.7. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на всех этапах постановки звука у детей, зачисленных

на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

4.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта

5.1. Для логопедического пункта в организации выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

5.2. На администрацию образовательной организации возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

5.3. Логопедический пункт финансируется образовательной организацией, на базе которой он создан.