



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 27.02.2014

№ 164

г. Кола

**О порядке работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Кольского района Мурманской области**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 12.02.2014 № 230 «О порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области», -

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кольского района Мурманской области.
2. Сектору дошкольного, общего среднего и специального образования (Аникеева М.М.) совместно с МБУО «Районный методический кабинет Кольского района» (Гайдай Е.В.):
 - 2.1. Организовать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 2.2. Обеспечить координацию деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов подведомственных образовательных учреждений.
 - 2.3. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кольского района, месте, порядке и графике работы.
 - 2.4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования администрации Кольского района.

3. Рекомендовать руководителям подведомственных образовательных учреждений:

3.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области и территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, месте, порядке и графике работы.

3.2. Организовать работу психолого-медико-педагогических консилиумов.

4. Считать утратившим силу совместный приказ отдела образования администрации Кольского района и ГОБУЗ «Кольская центральная районная больница» от 08.11.2010/12.11.2010 № 826/883 «Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кольского района в новой редакции».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Н.А. Малова.

Начальник отдела образования
администрации Кольского района
И.В. Непеина



Главный врач ГОБУЗ «Кольская
центральная районная больница»
М.Л. Паромский

Утверждено
приказом отдела образования
администрации Кольского района
от 27.02.2014 № 164

**Положение
о порядке работы
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Кольского района Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Кольского района Мурманской области (далее - ТПМПК).

Полное наименование: территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Кольского района Мурманской области.

Сокращенное наименование: ТПМПК Кольского района.

1.2. ТПМПК создается отделом образования администрации Кольского района (далее - отдел образования), действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории Кольского района Мурманской области.

1.3. ТПМПК не является юридическим лицом, действует при муниципальном бюджетном учреждении образования «Районный методический кабинет Кольского района».

1.4. Координационное и организационное руководство деятельности ТПМПК осуществляется отделом образования и государственным областным учреждением здравоохранения «Кольская центральная районная больница» (далее – ГОБУЗ «Кольская ЦРБ»).

1.5. ТПМПК имеет бланки и печать со своим наименованием.

1.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.7. Заседания ТПМПК проводятся на базе подведомственных образовательных учреждений в соответствии с графиком обследования детей.

1.8. Рекомендации ТПМПК обязательны для психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений (далее - ПМПк).

1.9. ТПМПК работает в сотрудничестве с Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Мурманской области (далее - ЦПМПК), органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.10. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ЦПМПК, ТПМПК осуществляет отдел образования администрации Кольского района, МБУО «Районный методический кабинет Кольского района», подведомственные образовательные учреждения.

1.11. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Основные направления деятельности ТПМПК и ее права

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК является:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания населения, учреждений здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Кольского района;

- оказание консультативной помощи детям с 15 лет, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, а также родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе о правах детей.

- координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений (далее - ПМПк);

2.2. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей) детей;

- вносить в адрес отдела образования администрации Кольского района предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

3. Организация деятельности ТПМПК.

3.1. ТПМПК создается приказом отдела образования. ТПМПК проводит обследование с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года.

3.2. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные учреждения, организации, осуществляющие социальное обслуживание, медицинские организации, другие организации формируют списочный состав детей для обследования на ТПМПК на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Дети, направленные на обследование в ТПМПК по инициативе образовательных учреждений с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное обследование в рамках ПМПк образовательного учреждения.

3.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) ПМПк образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое обучающих в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений), оформленное в соответствии с приложением № 1 к Положению (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства ребенка (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

Кроме того, при наличии инвалидности у ребенка предоставляются справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПк осуществляется при подаче документов.

3.6. При необходимости ТПМПк запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПк в 5-дневный срок с момента записи на обследование ребенка.

3.8. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПк осуществляются бесплатно.

3.9. Обследование детей проводится в помещениях образовательных учреждений Кольского района. Дети, по состоянию здоровья не способные явиться на обследование в ТПМПк, обследуются по месту их проживания и (или) обучения.

3.10. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПк индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.11. В сложных диагностических случаях ТПМПк может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

В случае необходимости ТПМПк направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПк.

3.12. В тех случаях, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, организуется диагностическое обучение. В этих целях ребенок может быть направлен с согласия родителей (законных представителей) в стационар медицинского учреждения или в диагностические классы, группы образо-

вательных учреждений, обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья, на срок от трёх месяцев до одного года.

3.13. В ходе обследования ребенка в ТПМПК ведется протокол.

3.14. По результатам обследования ТПМПК оформляет заключение в соответствии с приложением № 2 к Положению. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производится в отсутствие детей.

Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

3.15. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами комиссии и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ЦПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.16. Заключение ТПМПК по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

Заключение может быть выдано с письменного согласия родителя (законного представителя) представителю ПМПк, специалисту отдела образования, обеспечивающего направление детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальные общеобразовательные учреждения.

3.17. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.18. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные учреждения, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

4. Состав и структура ТПМПК

4.1. Персональный и количественный состав, структура ТПМПК утверждаются приказом отдела образования администрации Кольского района.

4.2. ТПМПК имеет следующую структуру:

- руководитель (председатель) ТПМПК;
- заместитель председателя ТПМПК;
- члены ТПМПК педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды,

психиатр детский, социальный педагог;

- секретарь ТПМПК (при необходимости назначается из членов ТПМПК).

4.3. Председатель ТПМПК:

- руководит деятельностью ТПМПК;

- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;

- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени ТПМПК необходимые документы;

- собирает внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;

- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК.

4.4. Заместитель председателя ТПМПК:

- ведет заседания в случае отсутствия председателя ТПМПК;

- подготавливает документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы.

4.5. Члены ТПМПК:

4.5.1. Участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5.2. Анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

4.5.3. По результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательного учреждения/группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.4. Исполняют обязанности секретаря ТПМПК (при необходимости).

4.5.5. В ходе заседания ТПМПК ведут протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

4.5.6. Несут персональную ответственность за действия, которые могут нанести ущерб правам и интересам детей, родителей (законных представителей), обращающихся в ТПМПК.

4.5.7. Имеют право на освобождение от своих обязанностей по основному месту работы в дни работы ТПМПК.

4.6. Секретарь ТПМПК отвечает за ведение документации комиссии. В случае отсутствия секретаря данные обязанности исполняются одним из членов ТПМПК.

4.6.1. Секретарь ТПМПК:

- осуществляет запись ребенка на обследование на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о рассмотрении документов и выдаче ТПМПК психолого-медико-педагогического заключения;

- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения;

- заполняет Журнал учета детей, прошедших обследование на ТПМПК.

4.7. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и иные работники.

4.8. Включение в состав рабочих групп ТПМПК представителей организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций Мурманской области осуществляется по согласованию с ГОБУЗ «Кольская центральная районная больница» и ГОБУСОН «Кольский комплексный центр социального обслуживания населения».

5. Документация ТПМПК

5.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка (далее - протокол);
- д) журнал выдачи документов по итогам работы ТПМПК.

5.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5.4. В журнале учета детей, прошедших обследование, содержатся:

- сведения о дате заседания ЦПМПК и номер протокола;
- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.5. Карта психолого-медико-педагогического обследования ребенка заполняется специалистами ТПМПК, проводившими обследование. В карте отражаются результаты диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного обследования, индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.6. Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка включает:

- дату заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;

- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя - указание на документ, устанавливающий его полномочия);
- перечень документов, представленных для проведения обследования;
- результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации;
- иные сведения (при необходимости);
- фамилии членов ТПМПК, присутствовавших на заседании.

5.7. На каждого ребенка по результатам работы ТПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение.

5.8. В заключении указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;
- особое мнение членов ЦПМПК (при его наличии).

6. Управление ТПМПК

6.1. Управление деятельностью ТПМПК осуществляется начальником отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, данным Положением.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ТПМПК осуществляет руководитель (председатель).

6.3. Ответственность:

6.3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ТПМПК задач и функций несет председатель ТПМПК.

6.3.2. Председатель ТПМПК, заместитель председателя ТПМПК, члены ТПМПК, секретарь ТПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ТПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Координация деятельности ТПМПК возлагается на отдел образования администрации Кольского района.

7. Отчётность ТПМПК

7.1. Председатель ТПМПК представляет аналитический отчёт о проделанной работе в ЦПМПК в срок до 1 июня текущего года (письменный и электронный вариант) в виде аналитической справки.

7.2. Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, по развитию процессов инклюзии детей с ограниченными возможностями здоровья.

8. Порядок взаимодействия ТПМПК и ПМПк образовательных учреждений Кольского района

8.1. ТПМПК координирует и осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности ПМПк.

8.2. Взаимоотношения ТПМПК и ПМПк оформляются договором о сотрудничестве с образовательным учреждением, на базе которого создан ПМПк.

8.3. ТПМПК оказывает консультативную, организационную и методическую помощь в работе ПМПк через систему консультаций, семинаров, практикумов.

8.4. ТПМПК координирует деятельность ПМПк по следующим вопросам:

- подбор стандартизированных диагностических методик для обследований детей в условиях ПМПк;
- разработка единых форм бланков и документов.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА**

(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Класс/группа _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

Причины направления на ПМПк:
жалобы родителей _____

мнение учителя (воспитателя) _____

Документы, представленные на консилиум: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПМПк:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Педагог/учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Медицинский работник: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПМПк:

Руководитель ПМПк

Члены ПМПк

(подпись/расшифровка)

(должность/подпись/расшифровка)

М.П.

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬСКОГО РАЙОНА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес: _____

ОБОСНОВАННЫЕ ВЫВОДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ТПМПК:

Заключение педагога-психолога: _____

Заключение учителя-дефектолога: _____

Заключения врачей-специалистов: _____

Заключение социального педагога: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТПМПК (рекомендации):

№ п/п	Направления	Рекомендации
1	Программа обучения:	
2	Форма получения образования (при необходимости):	
3	Специальные условия для получения образования:	
4	Наличие медицинских противопоказаний:	
5	Наличие навыков самообслуживания:	

Примечания (особые мнения) _____

Руководитель ТПМПК
Члены ТПМПК

(подпись/расшифровка)
(должность/подпись/расшифровка)

М.П.

