

## Расписка

### в получении документов для приёма ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
№ 20 п.г.т. Мурмаши Кольского района Мурманской области

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество
1.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	1
2.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	1

Документы принял: \_\_\_\_\_ Хоняк М.Н. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Расписку получил: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)