

**Договор об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____**

_____ п.г.т. Мурманши

(место заключения договора)

_____ " _____ " _____ 202_ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 20 п.г.т. Мурманши Кольского района Мурманской области (МБДОУ № 20 п.г.т. Мурманши) осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии серия 51ЛО1 № 0000906 № 97-20, выданной "09" октября 2020 г. Министерством образования и науки Мурманской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Хоняк Марины Николаевны**, действующего на основании Устава МБДОУ № 20 п.г.т. Мурманши, утвержденного Постановлением администрации Кольского района № 718 от 11.06.2020 г. и

_____ *(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

на основании _____

(реквизиты документа подтверждающего полномочия Заказчика (свидетельство о рождении номер, дата, кем выдано))

проживающего по адресу: _____

_____ *(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная (дневная)**

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации **полный день (12-часовое пребывание)**, в режиме пятидневной рабочей недели за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности** в соответствии с возрастом

1.7. Язык обучения и воспитания – русский.

1.8. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, возникают у Воспитанника, с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности Воспитанника.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены Уставом и локальными нормативными актами ДООУ.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии дополнительных образовательных услуг).

2.1.4. Посещать ребенка на дому, предварительно согласовав с родителями дату и время.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДООУ, предупредив об этом Заказчика за 14 календарных дней.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.9. Информировать органы опеки и попечительства о жестком обращении родителей с детьми, при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.10. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- в летний период;
- на период карантина;
- в иных случаях по согласованию с Заказчиком.

2.1.11. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДООУ.

2.1.13. Защищать профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию сотрудников ДООУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. При необходимости находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней при условии отсутствия у

Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в ДОУ.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОУ.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие или отказ на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании ребенка психолого-педагогической, психолого-медико-педагогической комиссий.

2.2.9. Оказывать посильную помощь в организации общественных мероприятий, благоустройстве образовательной организации, реализации уставных задач.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в соответствии с Постановлением администрации Кольского района.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием образовательной программы образовательной организации, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно

2.3.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, в период закрытия учреждения на ремонтные (аварийные) работы, а также в летний период **с 1 июня по 31 августа** (согласно представленным документам).

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.12. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) Воспитанника для обеспечения его полноценного развития; своевременно информировать их о результатах психолого-медико-педагогического обследования детей и сопровождения специалистами образовательной организации.

2.3.13. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Создавать условия для медицинского сопровождения Воспитанника и проведения лечебно-профилактических мероприятий в целях охраны и укрепления здоровья на базе образовательной организации, сотрудниками ГОБУЗ «Кольская ЦРБ» на основании договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами ДОУ:

- для зачисления Воспитанника в ДОУ: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) Воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Родители (законные представители) Воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Дополнительно предъявляются свидетельство о рождении Воспитанника (для родителей (законных

представителей) Воспитанника – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации Воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания Воспитанника;

- для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ: заявление родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации; копию паспорта (с отметкой о регистрации места жительства и (или) справку о регистрации по месту проживания) получателя компенсации; копии свидетельств о рождении всех детей в возрасте до 18 лет, входящих в состав семьи; справку о реквизитах банковской карты получателя компенсации; копию СНИЛС получателя компенсации; копию СНИЛС Воспитанника; согласие на обработку персональных данных;

- для организации медицинской деятельности: медицинскую карту (форма № 026/у-2000);

- для подтверждения отсутствия контактов Воспитанника с инфекционными больными: справку о санитарно-эпидемиологическом окружении из медицинской организации

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания. Для физкультурных занятий иметь спортивную форму и обувь. В индивидуальном шкафчике Воспитанника обеспечить наличие комплекта сменной одежды.

2.4.5. Не давать Воспитаннику с собой в образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы, продукты питания, лекарственные препараты, мобильные телефоны, планшеты, наручные часы.

2.4.6. Лично приводить и забирать Воспитанника, не передоверяя его посторонним и несовершеннолетним лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, а также находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении лицам. В случае если Заказчик доверяет другим лицам (родственникам) забирать Воспитанника из детского сада, оформить доверенность с указанием лиц, имеющих право его забирать с указанием паспортных данных и места проживания.

2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.8. Оплачивать в полном объеме дни, пропущенные Воспитанником по неуважительным причинам.

2.4.9. Информировать Исполнителя об опоздании, предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни лично или по телефону **8 (81553) 61-358, не позднее 08.30.**

2.4.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, контактного телефона и места жительства.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по уважительным причинам (с приложением

подтверждающих документов): санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск, командировка родителя, а также в летний период с 01 июня по 31 августа, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Учредителем и составляет **165 (сто шестьдесят пять) рублей** в день

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми, из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родительская плата не взимается. Так же не взимается родительская плата за присмотр и уход за Воспитанниками прибывшими из ДНР, ЛНР, Украины.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в организации: болезнь, домашний режим, санаторно-курортное лечение, обследование Воспитанника (согласно представленной медицинской справке); выезд Воспитанника за пределы Мурманской области (согласно копии билетов); отпуск, командировка или болезнь родителей/законных представителей (согласно представленным документам), период карантина; период закрытия ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в период с **01 июня по 31 августа** текущего года, неблагоприятные погодные условия: низкая температура воздуха (ниже t- 25о), штормовое предупреждение.

3.6. Внесенная родительская плата за дни отсутствия Воспитанника в образовательной организации по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

3.7. Льготы по оплате предоставляются малообеспеченным семьям по письменному заявлению Заказчика и справке ГОКУ «ЦСПН по Кольскому району» о семьях состоящих на учете и получающих государственную социальную помощь.

3.8. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.9. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа текущего месяца**, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя по квитанции об оплате.

3.10. Заказчик получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии со статьей 65 пункт 5 Закона РФ «Об образовании» в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

3.11. Оплачивать в полном объеме дни, пропущенные Воспитанником по неуважительным причинам.

3.12. В соответствии с законом Мурманской области «О дополнительных мерах социальной поддержки семей Мурманской области» родительская плата за присмотр и уход может производиться со средств материнского регионального (семейного) капитала путем подачи заявления Заказчика о распоряжении средств в многофункциональный центр по месту пребывания граждан.

3.13. За детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации или являющиеся участниками специальной военной операции, компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в размере 100 % среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Мурманской области.

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) выплачивается за период посещения ребенком ДОО со дня возникновения права на данную выплату до окончания специальной военной операции, а на детей, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции, - на весь период посещения ребенком ДОО.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 20 п.г.т. Мурмаши Кольского р-на, Мурманской обл.
Адрес: 184355, Мурманская область,
п.г.т. Мурмаши, ул. Кирова, д. 11
Тел.: 8(81553) 6-13-59; 6-13-58
Адрес электр.почты: m_ug_2008@mail.ru
Адрес сайта: http:mbdou20.ru
ИНН 5105032721
КПП 510501001

Банковские реквизиты:

Управление финансов администрации Кольского района
(МБДОУ № 20 п.г.т. Мурмаши,
л/сч. - 20496Щ18100/21496Щ18100)
Казначейский счет – 03234643476050004900
Банк - ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск
БИК ТОФК 014705901
Единый казначейский счет (ЕКС) –
40102810745370000041
Заведующий МБДОУ № 20 п.г.т. Мурмаши
М.Н. Хоняк

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Родитель

Паспортные данные:
Серия _____
Номер _____
Кем выдан _____

Когда выдан _____
Адрес места жительства _____

Тел.домашний: _____
Тел.служебный: _____

_____ / _____

(подпись заказчика)

« _____ » _____ 20 _____ г.

2-й экземпляр договора получен лично _____ / _____
(подпись Заказчика) (расшифровка подписи)

С уставными документами МБДОУ № 20 п.г.т.Мурмаши ознакомлен (а) _____ / _____
(расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности
ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись Заказчика) (расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление медицинской деятельности
ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись Заказчика) (расшифровка подписи)