

Утвержден
постановлением
администрации Кольского района
от 30.12.2015 № 1520

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
муниципального образования Кольский район**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления, утверждения и формирования отчетности о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждение) муниципального образования Кольский район.

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Кольского района утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете Кольского района утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением до начала финансового года, на этапе формирования проекта бюджета Кольского района на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

1) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район и уставом учреждения;

2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

4) финансовые параметры деятельности учреждения, включающие:

а) показатели финансового состояния учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана согласно Таблице 2.1 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.1);

б) показатели по поступлениям и выплатам учреждения согласно Таблице 2.2 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.2);

в) показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения согласно Таблице 2.2.1 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.2.1);

г) сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения согласно Таблице 2.3 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.3);

д) справочную информацию согласно Таблице 2.4 приложения № 1 к Порядку (далее - Таблица 2.4).

5. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной главным распорядителем бюджетных средств, (далее - ГРБС), информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Кольского района планируется передать в установленном порядке учреждению;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением:

6.1. На основании информации, полученной от ГРБС, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Кольского района передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения.

6.2. Исходя из планируемых объемов оказания и планируемой стоимости реализации услуг (выполнения работ) и реализации ценных бумаг с указанием, в том числе:

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных и бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2.2.

7.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

8. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Кольского района в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией Кольского района.

10. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет ГРБС, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок утверждения и изменения Плана и Сведений

11. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом и исполнителем документа.

12. План учреждения (План с учетом изменений) предоставляется на утверждение ГРБС в отношении муниципального бюджетного учреждения и на рассмотрение в наблюдательный совет муниципального автономного учреждения.

13. ГРБС в отношении муниципального бюджетного учреждения при утверждении Плана осуществляет проверку:

- расчетов плановых показателей поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату.

14. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения (копия заключения наблюдательного совета прилагается к Плану).

План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается ГРБС.

Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются ГРБС.

15. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Кольского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются в 3 экземплярах на утверждение с учетом требований настоящего Порядка в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Кольского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

17. Внесение изменений в План и (или) Сведения допускается при уточнении объемов финансового обеспечения деятельности учреждения по следующим основаниям:

- принятие решения о бюджете Кольского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), предусматривающее изменение объемов бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;

- внесение изменений в решение о бюджете Кольского района на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), связанных с уточнением объемов бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;

- уточнение в течение года средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- изменение объема оказываемых услуг;

- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, налогового законодательства и прочее.

18. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решение о бюджете Кольского района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), осуществляется по представлению учреждением соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

4. Отчеты об исполнении Плана

19. Отчет об исполнении учреждением Плана формируется в порядке, установленном «Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н, с учетом последующих изменений по форме 0503737 и предоставляется ГРБС в сроки, установленные для предоставления ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

20. При наличии отклонений фактических данных от планируемых показателей к отчету прилагается пояснительная записка, в которой содержится анализ причин, повлиявших на невыполнение (перевыполнение) плановых показателей.

21. К годовому отчету прилагается информация об исполнении Плана по разделам 1, 2 (в части таблиц: 2.1, 2.3, 2.4).

Приложение N 1
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
утвержденному постановлением администрации Кольского
района от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ год (на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

Дата
по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКАТО

по ОКЕИ

388

Наименование учреждения _____

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Глава по БК

Юридический адрес учреждения _____

Адрес фактического местонахождения
учреждения _____

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических
лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Сведения о деятельности учреждения

1.1. Цели деятельности учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых, в том числе, на платной основе:

2. Финансовые параметры деятельности учреждения

2.1. Показатели финансового состояния учреждения

на « _____ » _____ 20 _____ г.
(последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, рублей
I. Нефинансовые активы, всего:	
<i>из них:</i>	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование	
1.1.5. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
<i>из них:</i>	
2.1. Денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2. Иные финансовые инструменты	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета, всего	
2.4. Дебиторская задолженность по расходам, всего	
в том числе:	
2.4.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета	
2.4.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
III. Обязательства, всего	
<i>из них:</i>	
3.1. Долговые обязательства	

3.2. Кредиторская задолженность:	
в том числе:	
3.2.1. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств бюджета, всего:	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.2. Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.3. Просроченная кредиторская задолженность, всего	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	

2.2. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения*

на " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					
			Всего	в том числе:			Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	Субсидии на осуществление капитальных вложений	всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	х						
в том числе:								
Доходы от собственности	110			х	х	х		х
Доходы от оказания услуг, работ	120				х	х		
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			х	х	х		х
Безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			х	х	х		х
Иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			х			х	х
Прочие доходы	160			х	х	х		
Доходы от операций с активами	180	х		х	х	х		х
Выплаты по расходам, всего:	200	х						
в том числе на:								
Выплаты персоналу всего:	210							
из них:								
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211							

Социальные и иные выплаты населению, всего	220							
из них:								
Уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230							
из них:								
Безвозмездные перечисления организациям	240							
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250							
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	x						
Поступления финансовых активов, всего:	300	x						
из них:								
Увеличение остатков средств	310							
Прочие поступления	320							
Выбытие финансовых активов, всего	400							
из них:								
Уменьшение остатков средств	410							
Прочие выбытия	420							
Остаток средств на начало года	500	x						
Остаток средств на конец года	600	x						

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (в редакции приказа от 24.09.2015 №140н)

2.2.1. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения*

на " _____ " _____ 20 ____ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			Всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
на 20__г. очередной финансовый год	на 20__г. 1-ый год планового периода	на 20__г. 2-ой год планового периода	на 20__г. очередной финансовый год	на 20__г. 1-ый год планового периода	на 20__г. 2-ой год планового периода	на 20__г. очередной финансовый год	на 20__г. 1-ый год планового периода	на 20__г. 2-ой год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	x									
в том числе:											
на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	x									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001										

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (в редакции приказа от 24.09.2015 №140н)

2.3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения*

на " _____ " _____ 20 _____ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

2.4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального)

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической
службы учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

тел. _____

на " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение N 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
утвержденному постановлением администрации Кольского района от
_____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ г.**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное учреждение _____
ИНН/КПП

Наименование бюджета _____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ Дата предоставления предыдущих Сведений по ОКТМО _____
Наименование, органа осуществляющего ведение лицевого счета _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

(наименование иностранной валюты)

	КОДЫ
Форма ОКУД	0501016
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКПО	
по ОКЕЙ	
по ОКВ	

Остаток средств на начало года

--

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Номер страницы

--

Всего страниц

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-
экономической
службы учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ
ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ
СВЕДЕНИЙ
Ответственный
исполнитель

« ____ » _____ 20__ г.

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (в редакции приказа от 24.09.2015 №140н)